

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 150 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
(МБОУ «СОШ № 150 г. ЧЕЛЯБИНСКА»)

ПРИКАЗ

04.09.2019

№ 94/1

О режиме работы кадетских классов
МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска»
в 2019-2020 учебном году

Для организации образовательной деятельности в 1Б, 2Б, 3Б, 4Б, 5Б, 6Б, 7Б классах кадет в 2019-2020 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим организации образовательной деятельности в классах кадет:
 - начало учебных занятий в 1 смене (1Б, 2Б, 3Б, 4Б, 5Б, 6Б, 7Б классы) – 8:00;
 - продолжительность учебных занятий и перемен установить в соответствии с годовым календарным учебным графиком МБОУ «СОШ № 150 г. Челябинска» на 2019-2020 учебный год;
 - начало занятий дополнительного образования в 1Б, 2Б, 3Б, 4Б, 5Б, 6Б, 7Б классах – по окончании учебных занятий;
 - ношение повседневной формы считать обязательным для каждого кадета школы;
 - ведение дневников считать обязательным для каждого кадета, начиная со 2-го класса.
2. Организовать горячее питание в следующем порядке:
 - завтрак в 1Б, 2Б, 3Б, 4Б, 5Б, 6Б, 7Б классах – 1 перемена;
 - обед в 1Б – 12:30; 2Б, 3Б, 4Б, 5Б, 6Б, 7Б классах – 13:00;
 - полдник в 1Б, 2Б, 3Б, 4Б классах – 16:00.

Классные руководители, тьюторы сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
3. Организовать сопровождение кадет при организации внеурочной деятельности и дополнительного образования тьюторами групп продленного дня:
 - 1Б – Барабанщикова Т.Г.;
 - 2Б – Ренева Е.А.
 - 3Б – Мальцева А.Ю.;
 - 4Б – Арзамасцева Е.Е.;
 - 5Б – Стихарная М.Г.
 - 6Б – Федотова Н.В.
 - 7Б – Федотова Н.В.
4. Закрепить за кадетами с целью упорядочения работы в рамках дополнительного образования следующие кабинеты: 1Б – 202, 2Б – 204, 3Б – 201, 4Б – 203, 5Б – 306, 6Б – 106, 7Б – 312.
В каждом учебном кабинете закрепить за кадетами постоянное рабочее место с целью сохранности мебели.
5. Проводить работу спортивных кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских, музея для классов кадет только по расписанию, утвержденному директором школы.
6. Проводить внеклассные мероприятия по плану, утвержденному директором школы.
7. Не допускать посторонних лиц на уроки и занятия в рамках дополнительного образования без разрешения директора.

8. Проводить экскурсии, походы, выходы с кадетами в кино, театры, посещение бассейна, ледового дворца «Молния», выставок и т.п. только после издания соответствующего приказа директора школы.
9. Возложить ответственность за охрану и здоровье кадет во время их пребывания в здании школы, на его территории во время прогулок, при проведении экскурсий, внеклассных мероприятий на учителей, классных руководителей, тьюторов и других сотрудников, назначенных приказом директора школы.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Грибанова

Г.А. Байкова
795-85-42